

Serviço de armazenamento de dados – Instituto de Biologia/Unicamp

h) Recadastro do perfil na Intranet – colaborador

Caso o coordenador do departamento não encontre o nome do colaborador que deseja incluir no grupo (tutorial g), esse colaborador em questão precisará recadastrar os seus dados na Intranet, conforme procedimento abaixo:

1. Acessar a página da intranet (<https://intranet.ib.unicamp.br/intranet/>) e clicar na opção "*Criar nova conta de servidor*":



Figura 01: tela de login da Intranet.

2. Efetuar o login com as credenciais do e-mail Unicamp (login e senha SISE).



AUTENTICAÇÃO UNICAMP

A A A 🔍 🗺

🔑 Acessar Sistemas / Serviços:

Usuário

Senha

Entrar

NOTAS E AVISOS:

Por que o sistema que acessei me encaminhou para esta página?

Prezado usuário, para autenticar nos sistemas e serviços da universidade utilize a senha definida no **Senha UNICAMP**.

Ao utilizar este serviço o usuário declara estar de acordo com a resolução que estabelece as normas e procedimentos de uso.
[Instrução Normativa ConTIC IN-01/2019](#)

[Esqueci a senha](#) :: [Senha expirou](#)

© 2019 Unicamp / Centro de Computação - Todos os direitos reservados.
 Serviço de atendimento ao usuário

Figura 02: tela de autenticação do e-mail @unicamp (credenciais SISE).

3. Confirmar todos os dados, preencher os campos vazios e clicar em salvar.



CADASTRO DE SERVIÇOS

INSTITUTO DE
BIOLOGIA

Cadastro de servidores			
Matrícula	<input type="text" value="REDACTED"/>		
Nome	<input type="text" value="REDACTED"/>		
RG / RNE / PASS:	<input type="text" value="REDACTED"/> (Sem pontos nem hífens)	Órgão Emissor-UF:	<input type="text" value="REDACTED"/>
CPF / RNE / PASS:	<input type="text" value="REDACTED"/> (Sem pontos nem hífens)		
Data Nasc.:	<input type="text" value="REDACTED"/> (dd/mm/aaaa)		
Tipo	<input type="text" value="REDACTED"/>	Prazo do contrato	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="2021"/>
Grau	<input type="text" value="REDACTED"/>	Ramal	<input type="text" value="REDACTED"/>
Departamento	<input type="text" value="REDACTED"/>	Fone	<input type="text" value="REDACTED"/>
Celular	<input type="text" value="REDACTED"/>		
Senha	<input type="password"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Deve conter no mínimo 8 caracteres • Deve conter ao menos uma letras maiúsculas e uma letra minúsculas 	
Email	<input type="text" value="REDACTED"/>		
		<input type="button" value="Salvar"/>	<input type="button" value="Sair"/>

Figura 03: confirmação dos dados cadastrais no sistema Intranet.

4. Após essas etapas, o nome do colaborador poderá ser inserido pelo coordenador do grupo na área de armazenamento de arquivos do seu departamento, conforme procedimentos listados no **tutorial g**.

FIM